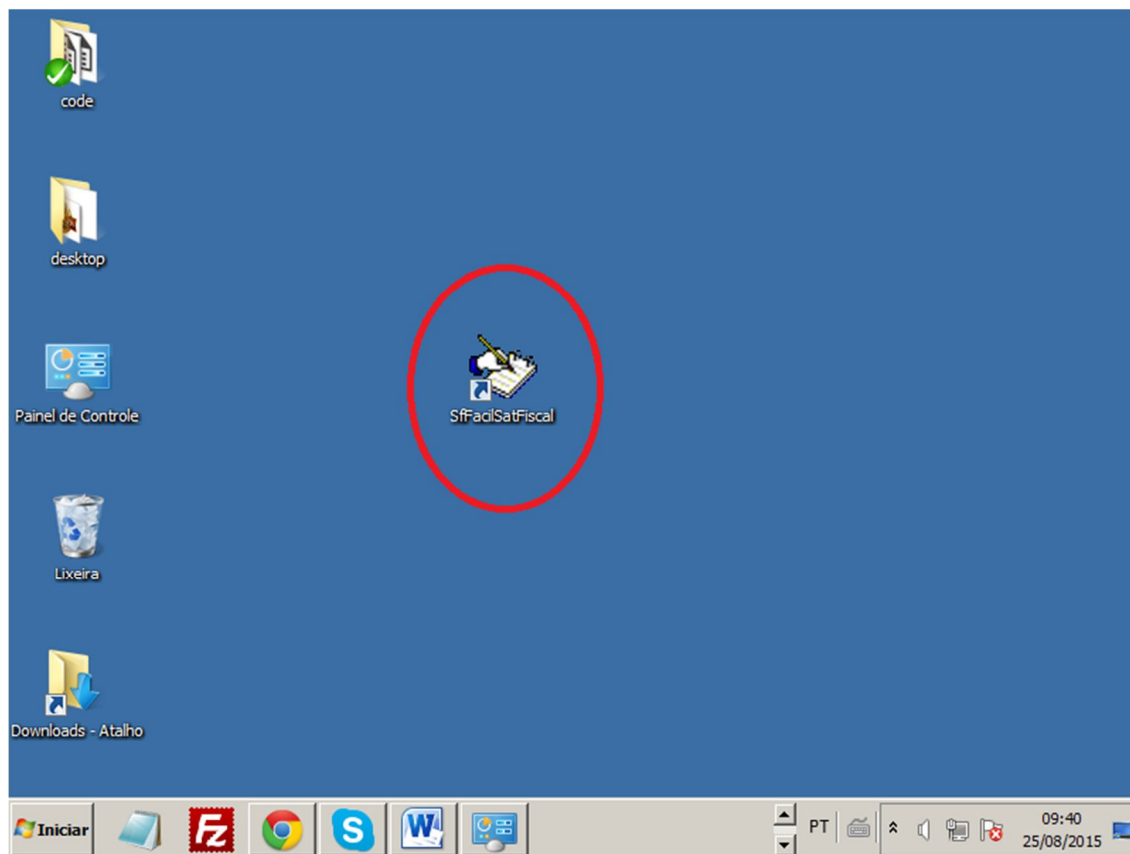
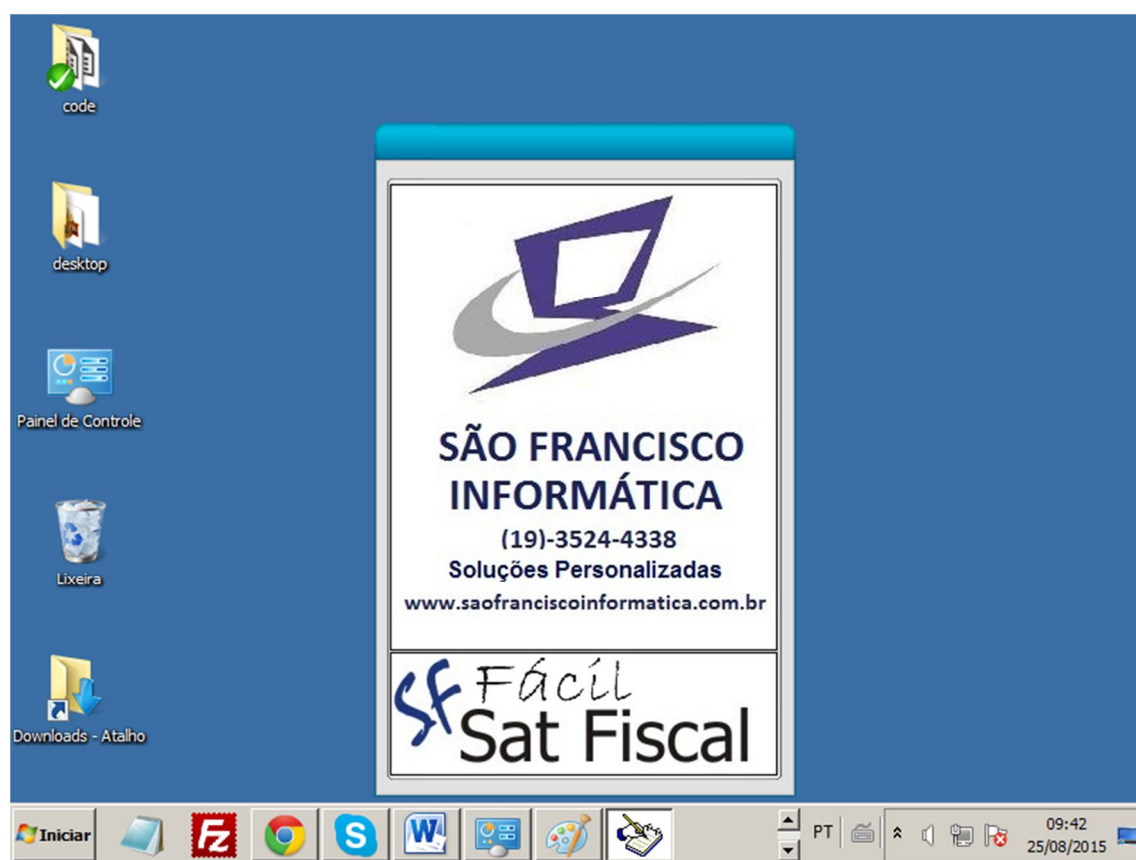


GUIA DE UTILIZAÇÃO DO SF-FACIL SAT FISCAL – CF-e

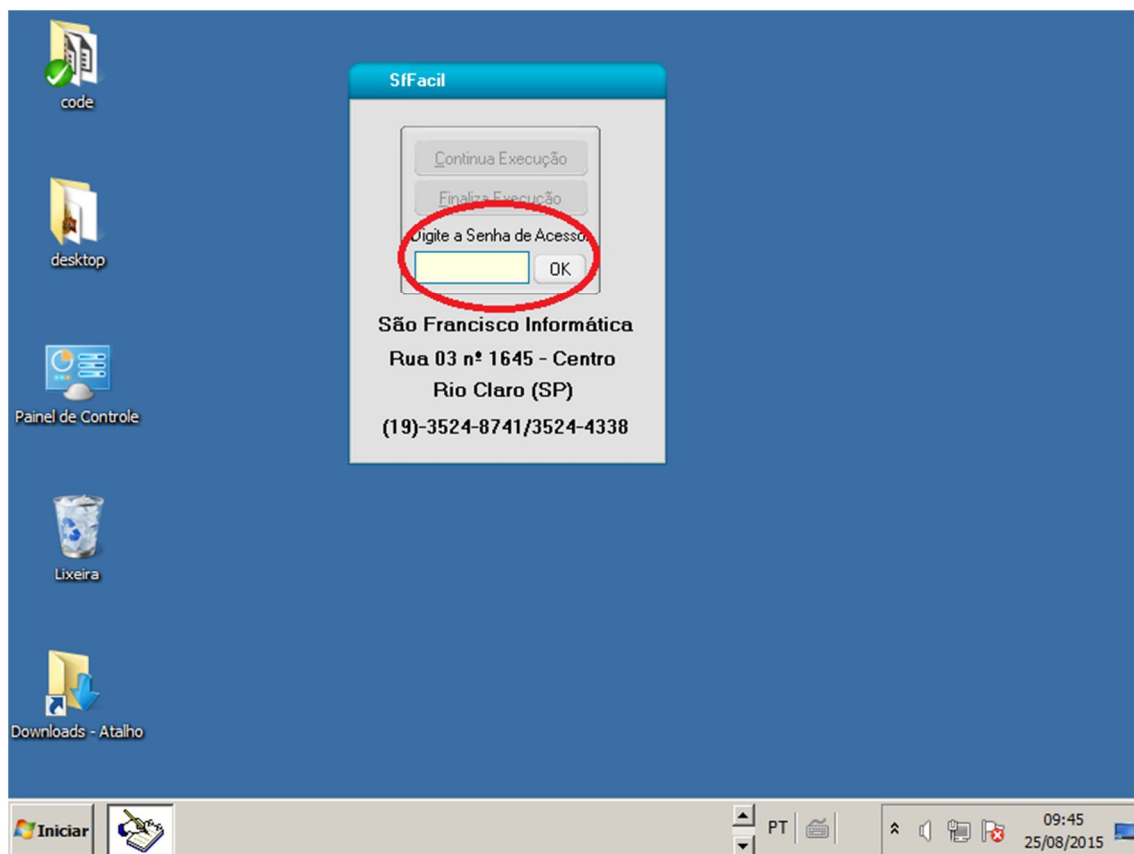
Click 2 x sobre o ícone “SfFacilSatFiscal” no desktop de seu equipamento;



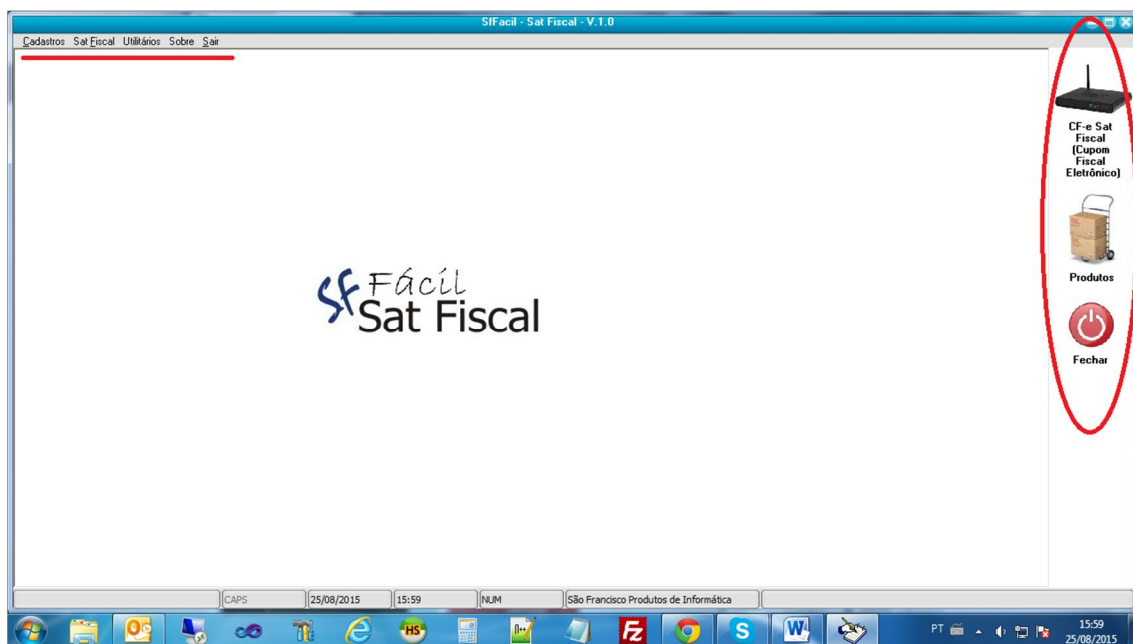
Será apresentado a tela de boas vindas do sistema;



Informe sua senha de acesso ao sistema e click em "OK" , depois "CONTINUAR EXECUÇÃO";



Selecione uma função no menu superior ou lateral do sistema;



Caso opte para “Cadastros de Produtos”, escolha qual funcionalidade deseja executar (Novo, Alterar, Gravar, Excluir, Cancelar, Fechar, Pesquisar).

ATENÇÃO: O cadastro de produtos do SAT não é igual ao cadastro de produtos de outros sistemas como (SfFacilGourmet ou SfFacilVarejo), existem campos específicos para o SAT Fiscal

Importante:

- campos marcados com “*” são obrigatórios;
- **as configurações dos tributos devem ter orientação de um profissional de contabilidade**, as informações serão validadas pelo SAT, e são enviadas ao SEFAZ, se estiverem incorretas, pode haver negação de envio do Sat , ou gerar problemas fiscais para empresa;

Abaixo tela de Cadastro de produtos:

SIFacil - Sat Fiscal - V.1.0

Cadastros Sat Fiscal Utilitários Sobre Sair

... Cadastro de Produtos ...

Código Interno: 0001 Código EAN 13: 0001 Ativo <S/N>: S

Nome Produto: DIVERSOS

Apelido Produto:

Marca: Embr./Unid. Coml.: UN Preço R\$: R\$ 10,00

Configurações Sat Fiscal:

Código NCM: 21069090 *CFOP Padrão: 5102

*Código PIS <F2>: 08 % PIS: 0,00 Informar % PIS caso tributado

*Código COFINS <F2>: 08 % Cofins: 0,00 Informar % PIS caso tributado

*Código ST: 0102 Caso Tributado % Icms: 0,00 % Redução Aliquota: 0,00

Novo Alterar Gravar Excluir Cancelar Fechar

Pesquisar < > << >>

CF-e Sat Fiscal (Cupom Fiscal Eletrônico)

Produtos

Fechar

CAPS 25/08/2015 09:50 NUM São Francisco Produtos de Informática

Iniciar PT 09:50 25/08/2015

Caso opte para Sat Fiscal, ser apresentada a tela abaixo:

Descrição dos componentes do formulário de registro de venda:

1 - Descrição do Produto	2 - Código do Produto
3 - Quantidade do Produto	4 - Preço do Produto
5 - Total do Item da Venda	6 - Total Geral do CF-e
7 - Produtos que compõem o Cf-e	8 - Reimprimir Último Cf-e
9 - Cancelar Último Cupom Enviado	10 – Consultar Cupons Anteriores
11- Iniciar Nova Venda	12 – Registrar Novo Item
13 – Excluir Item Selecionado	14 – Cancelar Venda Atual
15 – Iniciar Fechamento do Cf-e	15 - Fechar Módulo

Como registrar uma nova venda?:

(1) Click no botão “**Nova Venda**” ou “<F4>”;

Será apresentada a tela de registro de CPF/Cnpj para Nota Fiscal Paulista (caso não desejar informar deixar em branco), confirme a informação;

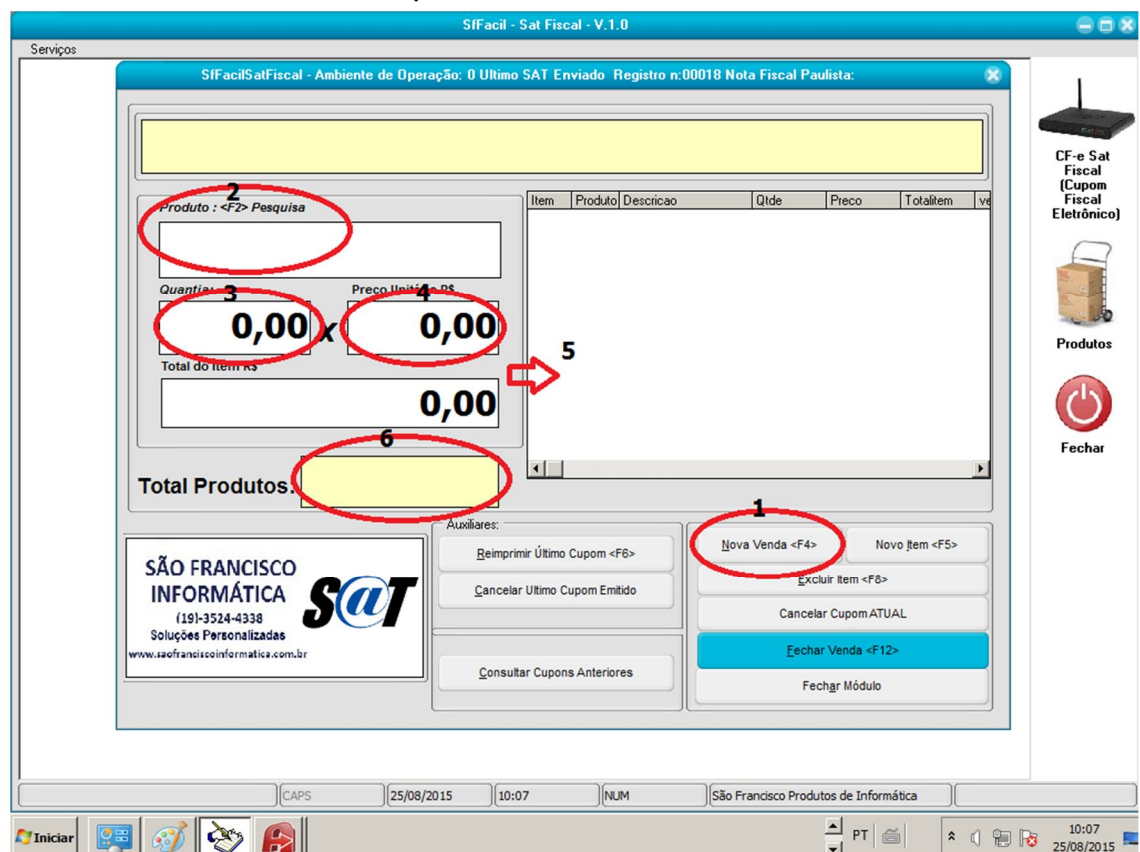
(2) Informe o “**código do produto**”, ou tecle <F2> para pesquisar o produto;

(3) Informe a quantidade do produto;

(4) Informe o preço do produto (este apresentará o preço que foi informado no cadastro de produtos), opcionalmente poderá ser digitado novo valor ou não, ao teclar <Enter>. (5) O produto será registrado , mostrado no quadro direito da tela, e feito o cálculo do (6) total do cupom;

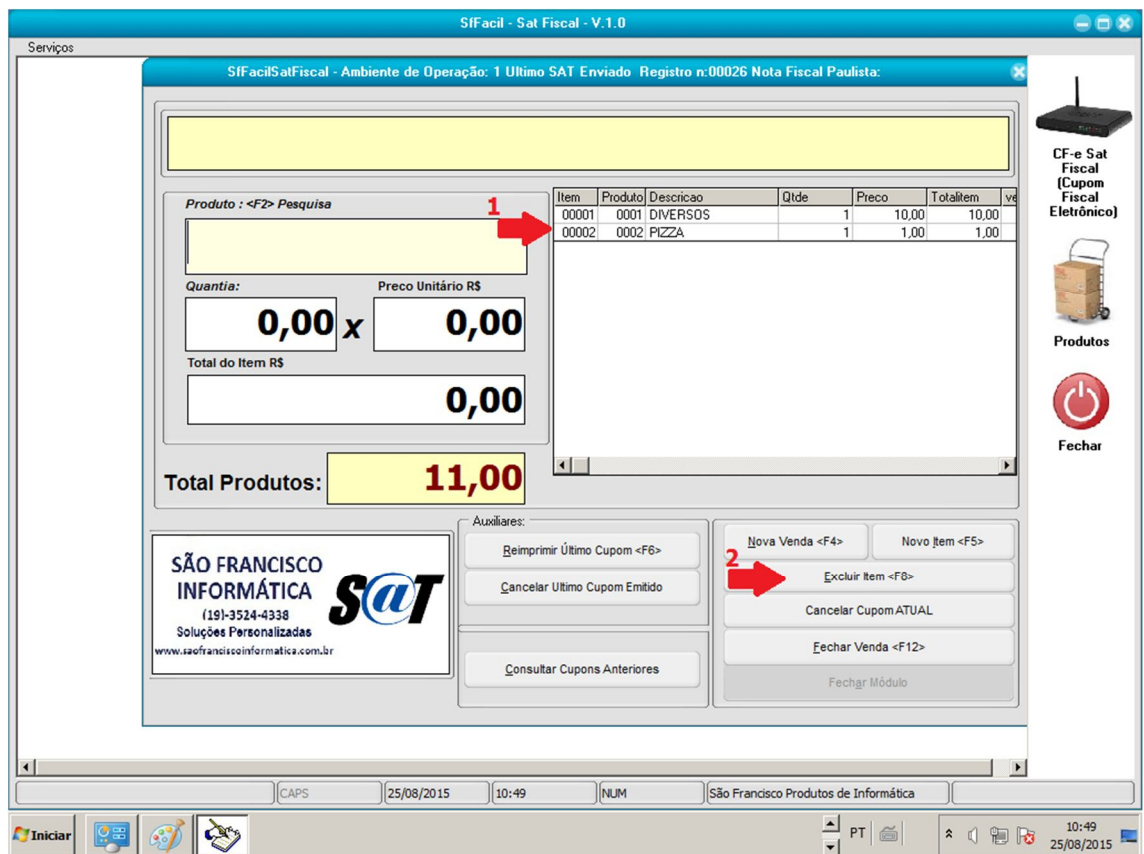
Então o sistema posicionará o cursor no campo “código do produto” novamente, para inserção de novo item.

Caso não tenha mais itens click em “**Fechar Venda**” ou “<F12>” para iniciar o fechamento do Cupom;



Como Excluir um Item já registrado?:

(1) Selecione (click 2x) no produto na área direita da tela;
Depois click em (2) "**Excluir Item**" ou "<F8>", confirmada exclusão, o sistema recalculara os totais do cupom.



Efetuar o Fechamento e Envio do Cf-e para o SAT:

Após lançados todos itens da venda, click em “**Fechar Venda**” ou “<F12>”;

Será apresentado um formulário para detalharmos a forma do recebimento do Cf-e (Dinheiro, Cheque, Cartão , Ticket)

**** FECHAMENTO ****

TOTAL R\$: 10,00

Dinheiro: 2,00

Cartão Crédito: 2,00

Cartão Débito: 2,00

Cheque: 2,00

Ticket/Crediário: 2,00

Desconto: 0

Recebido: 10,00

Troco: 0,00

Concluir Fechamento

Cancelar Fechamento

SÃO FRANCISCO INFORMÁTICA
(19)-3524-4338
Soluções Personalizadas
www.saofranciscoinformatica.com.br

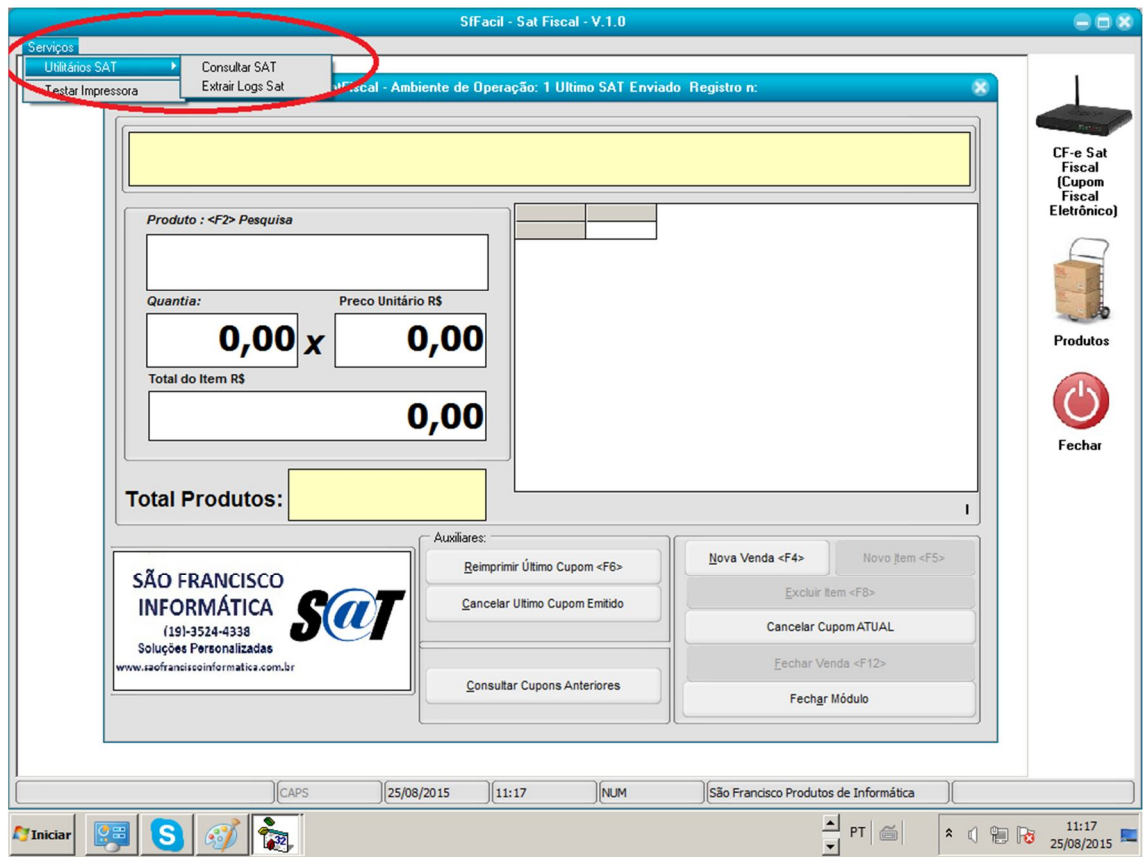
Produtos

Fechar

25/08/2015 10:58

Informe os valores até completar o recebimento, e o sistema solicitará a confirmação da “**Conclusão do Fechamento**”, após confirmada a conclusão, o sistema enviará os dados para o SAT, que fara a validação dos dados, e em alguns segundos , imprimirá o extrato do Cf-e, o qual deve ser entregue ao cliente.

Opção Serviços :



Ao clicar neste item de menu, você terá algumas funcionalidades, **“Consultar SAT”, “Extrair Log Sat”, “Testar Impressora”**.

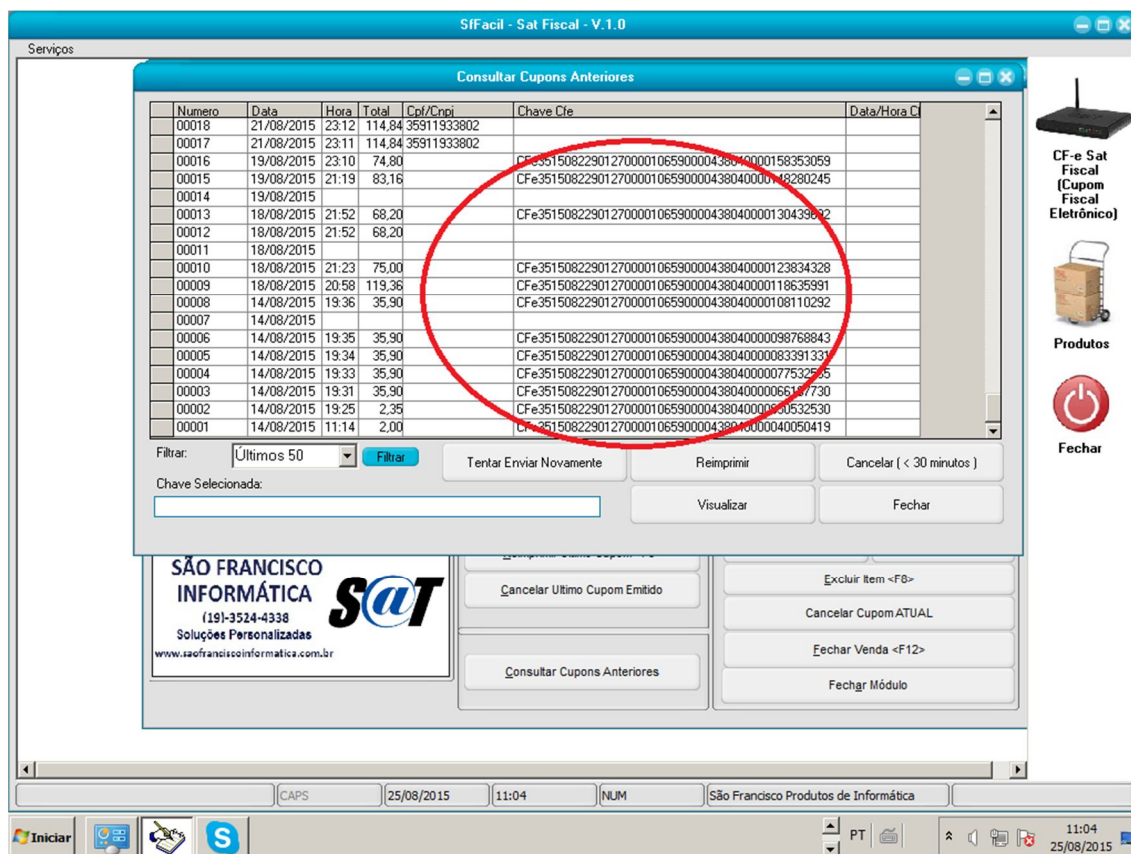
Consultar SAT: Efetua a consulta se o SAT esta Ativo;

Extrair Log SAT: Efetua a coleta dos logs de registro do SAT;

Testar Impressora: Verifica se a Impressora esta em pleno funcionamento;

Módulo de Consulta de Cupons Anteriores:

Este módulo destina-se a mostrar ao usuário os dados dos cupons anteriormente emitidos;



Importante atentar para a coluna **"Chave-Cfe"**, caso ela não esteja preenchida, houve algum problema de envio do cupom, então o usuário deve tentar enviá-lo novamente, clicando no botão **"Tentar Enviar Novamente"**, caso não seja impresso o cupom ou seja preenchido este campo, algum produto está com configuração incorreta, deve-se verificar os produtos do cupom, e corrigir o cadastro de produtos, e tentar enviar novamente..

Funcionalidades deste formulário:

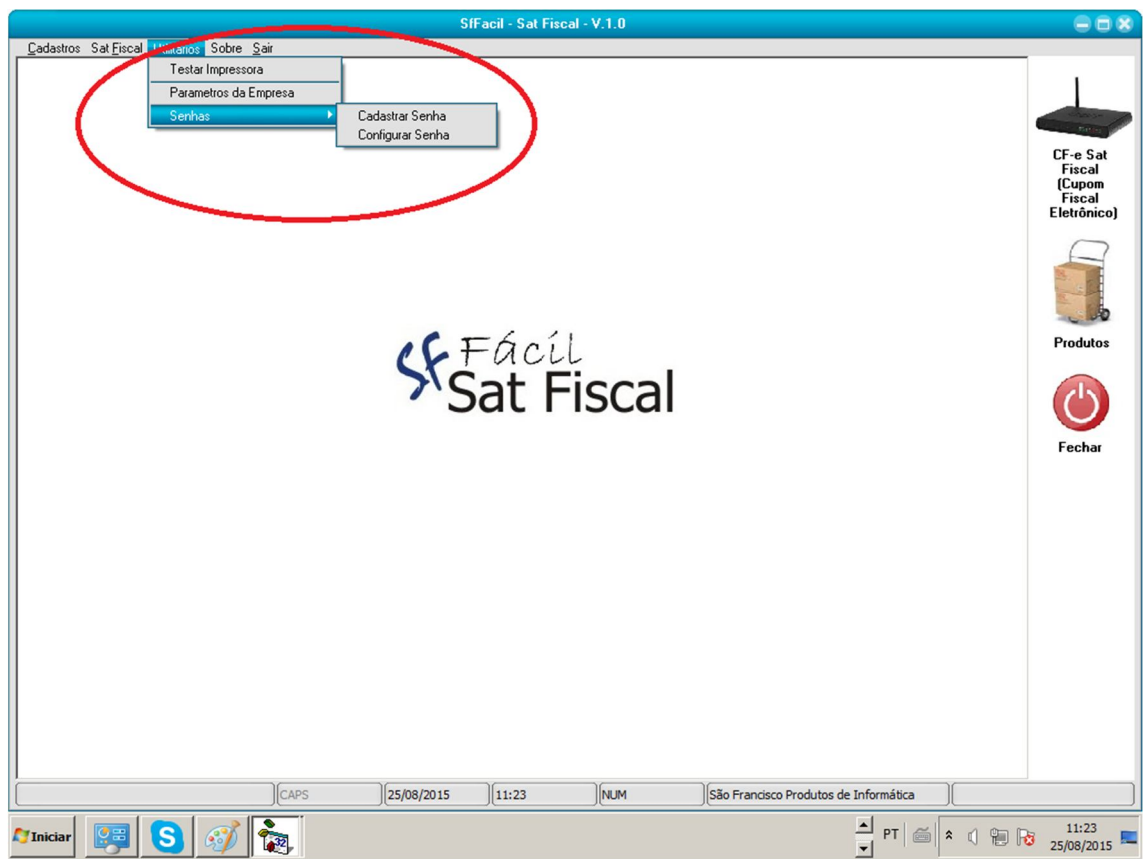
Tentar Enviar Novamente: Requisita o envio do cupom que não foi enviado ao Sefaz ;

Reimprimir: Efetua a Reimpressão de um cupom já emitido, primeiro clique 2x no cupom desejado, o campo "**Chave Seleccionada**" será preenchida, então click em "**Reimprimir**", um novo extrato será impresso.

Cancelar (até 30 minutos): O Sat permite o cancelamento de um Cf-e emitido até 30 minutos de sua emissão. Para executar este procedimento, clique 2x no cupom desejado, o campo "**Chave Seleccionada**" será preenchida, depois click no botão "**Cancelar (até 30 minutos)**"

Visualizar Cupom: Permite visualizar os itens do cupom selecionado, clique 2x no cupom desejado e depois click em "**Visualizar Cupom**".

Funcionalidades do Menu Utilitários:

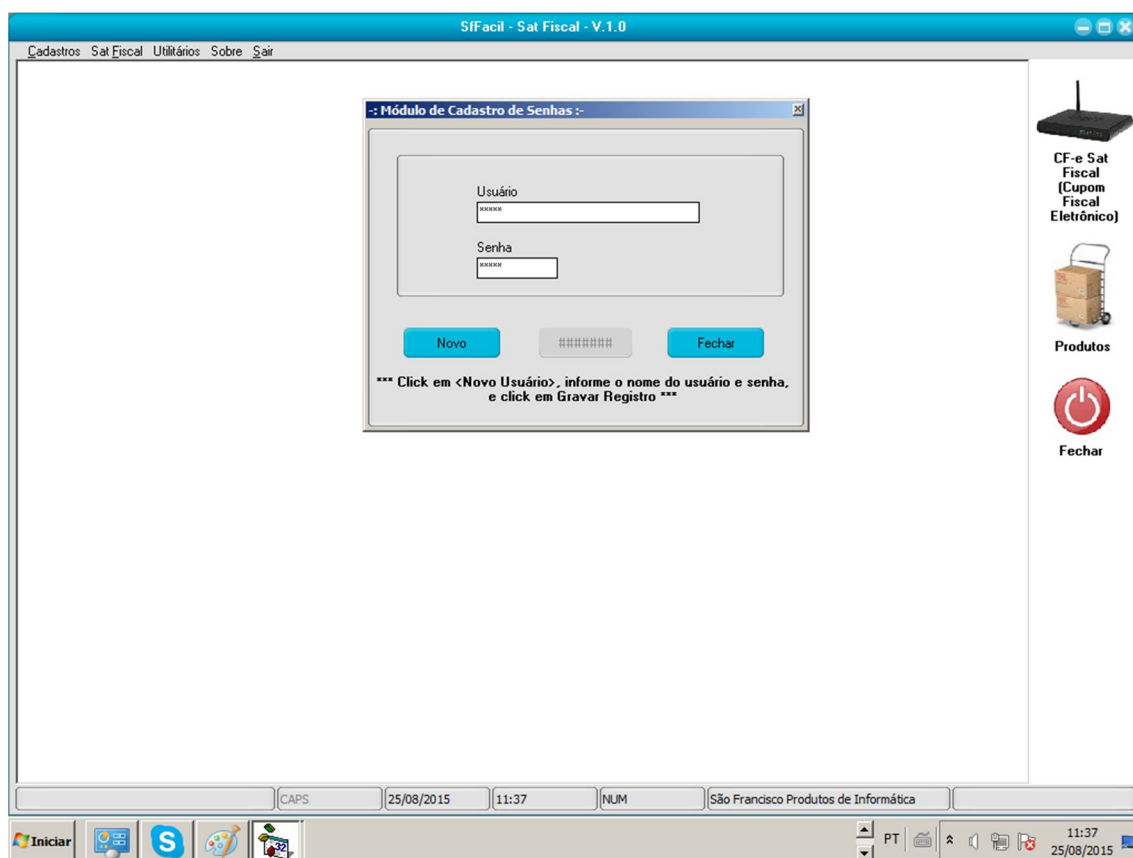


Este módulo permite executar as seguintes funções:

Testar Impressora: Verifica o Funcionamento da Impressora

Definir os parâmetros da Empresa : Função de Administrador do Software

Cadastrar Senhas: Primeiro devemos efetuar o cadastro de um usuário e uma senha:



Após efetuado o cadastro da senha devemos **Configurar Senha**, definindo quais atribuições o usuário deve ter, selecionamos o usuário e efetuamos a configuração

